

CONTATTI

Casamassima (BA)
m.brina28@gmail.com
+39 3472948838
www.linkedin.com/in/martina-brina-612486286

LINGUE

Inglese: B1 avanzato (verso un B2)
Spagnolo: B1
Francese: A2

COMPETENZE

Data e BI
Excel, Power Point, Google Sheets, Power BI, SQL base, Google Analytics, Knime , Microsoft 365

Gestionali e CRM
TeamSystem, Microsoft 365, Odoo, Salesforce, Google Workspace , Amazon Seller Central

Programmazione
C++ base, Java base

AI e produttività
ChatGPT, Claude, Perplexity, Canva

PROGETTI

Prototipo – FinTech & Blockchain
Progettazione concettuale di una piattaforma FinTech per pagamenti digitali e crowdfunding, con analisi dei processi e valutazione dell'applicabilità di blockchain e smart contract, dei benefici attesi e degli aspetti regolamentari.

Project Work Maldarizzi
Elaborazione di una proposta progettuale in risposta a un business case aziendale. Progetto vincitore della challenge con Confindustria.

ALTRE INFORMAZIONI

Patente di guida
B

Disponibilità al trasferimento

Interessi
Kickboxing e fitness · Chitarra · Lettura · Viaggi e culture internazionali

Martina Brina

Professionista curiosa, ambiziosa e determinata, con esperienza nell'analisi dei processi aziendali, delle performance e dei flussi operativi. Aver conciliato per diversi anni lavoro e studi universitari mi ha permesso di sviluppare autonomia, capacità organizzative e orientamento agli obiettivi. Integro esperienza sul campo e formazione in Innovation Management & Digital Transformation per tradurre esigenze di business in interventi concreti di miglioramento e innovazione.

ISTRUZIONE

Fondazione Italia USA | 2025 - 2026
Master - Leadership per le relazioni internazionali e il Made in Italy
Project work sull'internazionalizzazione di prodotti Made in Italy design-oriented: analisi dei mercati target e proposta di utilizzo della blockchain a supporto del Digital Product Passport (DPP), della tracciabilità e dell'autenticità della filiera.

LUM – Libera Università Mediterranea "Giuseppe Degennaro" | 2022 - 2024
Laurea Magistrale - Innovation Management e Digital Transformation
Voto: 108/110
Ho maturato la capacità di analizzare processi e modelli di business, valutarne la digital maturity e individuare opportunità di innovazione e trasformazione digitale; di adottare un approccio data-driven a supporto delle decisioni e di strutturare progetti attraverso WBS, Gantt, mappatura AS-IS/TO-BE, delle metodologie Agile e Scrum e budgeting. Ho inoltre acquisito la capacità di valutare l'applicabilità di AI, blockchain e smart contract ai processi aziendali, insieme a conoscenze in ambito FinTech, pagamenti digitali e regolamentazione dei servizi finanziari digitali, oltre ai fondamenti di programmazione in C++ e Java.

Università di Bari Aldo Moro | 2015 - 2022
Laurea - Economia e Commercio

ESPERIENZE LAVORATIVE

Digital Operations – Eureka Srl
2017 – Settembre 2026

- Analisi dei processi e-commerce lungo il ciclo di vendita, dalla gestione degli ordini e dell'inventario al post-vendita, con individuazione delle criticità e delle opportunità di miglioramento operativo.
- Raccolta e analisi delle esigenze delle funzioni aziendali, contribuendo alla definizione di interventi sui processi, alla revisione delle procedure e all'organizzazione dei flussi di lavoro.
- Monitoraggio e analisi dei KPI commerciali e operativi attraverso Amazon Seller Central e strumenti di reporting, a supporto della valutazione delle performance e delle decisioni aziendali.
- Gestione operativa delle piattaforme Amazon, eBay e Shopify, con ottimizzazione dei contenuti digitali e attenzione alla qualità delle informazioni e all'esperienza del cliente.
- Analisi delle problematiche relative a ordini, logistica e customer service, contribuendo all'individuazione di interventi correttivi e al miglioramento del servizio.
- Collaborazione con le funzioni operative, commerciali e amministrative per allineare esigenze e attività, coordinare la gestione delle criticità e facilitare la condivisione delle informazioni.
- ·Utilizzo di CRM, sistemi gestionali e strumenti digitali per la gestione dei dati aziendali, la reportistica e il supporto ai processi amministrativi e commerciali.

Supporto amministrativo e commerciale

- Gestione di attività amministrative e di back-office a supporto dell'operatività commerciale.
- Supporto nella gestione della documentazione commerciale e delle attività connesse a clienti e ordini.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

Martina Brina